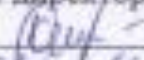


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИБАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И СЕРВИСА


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 Р.Ф. Касимова  
от « 02 » 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СКСС

 И.У. Ахметов  
от « 02 » 11 2023 г.

ПРИНЯТО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ СКСС

Протокол № 1  
от « 02 » 11 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин

протокол № 3 « 18 » ноя 2023 г.

Председатель ПЦК Галимова А.Э. / Галимова А.Э.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Сибайский колледж строительства и сервиса Республики Башкортостан.

Разработчик:

Галимова Альбина Эдуардовна – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Сибайского колледжа строительства и сервиса

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                       | <b>4</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                           | <b>9</b>          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС-<br/>ЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b>         |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК        | Умения   | Знания   |
|-------------------|--|--|
| ОК 01-03<br>ОК 09 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       |             |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего занятий)</b>    | <b>72</b>   |
| в том числе:   |             |
| Лекций, уроков   | <b>32</b>   |
| Практических занятий, включающих семинары                          | -           |
| Лабораторные занятия   | <b>40</b>   |
| Курсовая работа (если предусмотрено)                               | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>-</b>    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |             |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>  |  | <b>4</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Введение</b>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   | 4   | ОК 01-03<br>ОК 09   |
| <b>Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</b>                           |  | <b>12</b>   |   |
| <b>Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> | 4   | ОК 01-03<br>ОК 09   |
| <b>Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и</b>      | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>   | 4   | ОК 01-03<br>ОК 09   |

|  |  |           |                   |
|--|--|-----------|-------------------|
| <b>функции</b>   |  |           |                   |
| <b>Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.  | 2         | ОК 01-03<br>ОК 09 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2         |                   |
|  | Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.  | 2         |                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |                   |
| <b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b> |  | <b>46</b> |                   |
| <b>Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов   | 4         | ОК 01-03<br>ОК 09 |
|  | Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.   |           |                   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 6         |                   |
|  | Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа  | 6         |                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |                   |
| <b>Тема 3.2. Технология обработки графической информации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) | 3         | ОК 01-03<br>ОК 09 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 6         |                   |
|  | Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности   | 6         |                   |

|   |   |    |                   |
|---|---|----|-------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |                   |
| <b>Тема 3.3. Компьютерные презентации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение   | 2  | ОК 01-03<br>ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 4  |                   |
|   | Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.   | 4  |                   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |                   |
| <b>Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | 3  | ОК 01-03<br>ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | 10 |                   |
|   | Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.  | 6  |                   |
|   | База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.  | 2  |                   |
|   | Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета  | 2  |                   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |                   |
| <b>Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.   | 2  | ОК 01-03<br>ОК 09 |
|   | Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами   |    |                   |

|   |   |           |                   |
|---|---|-----------|-------------------|
|   | данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.  |           |                   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>6</b>  |                   |
|   | Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников   | 6         |                   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |                   |
| <b>Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b> |   | <b>10</b> |                   |
| <b>Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.  | 2         | OK 01-03<br>OK 09 |
|   | Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции  |           |                   |
|   | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц          |           |                   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>  |                   |
|   | Создание Web-страницы   | 2         |                   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |                   |
| <b>Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2         | OK 01-03<br>OK 09 |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |           |                   |
|   | Организация безопасной работы с компьютерной техникой. дифференцированный зачет   | 4         |                   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |                   |
|   |   |           |                   |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>72</b> |                   |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

###### **Перечень учебных изданий:**

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 16.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений проф.образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.

###### **Дополнительная литература:**

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 124 с. - (Среднее профессиональное образование). - <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-16-103365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/994603>
2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982771>

###### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.metod-kopilka.ru/> Методическая копилка учителя информатики.

<http://nsportal.ru/> Электронные презентации, их использование.

<http://videouroki.ru/> Видеоуроки в сети Интернет.

<http://po-teme.com.ua/> Сборник практических работ по информатике.

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ [Электронный ресурс] : учеб. пособие : самост. учеб. электрон. изд. / Ю.А.Жук; Сыкт. лесн. ин-т. – Электрон. дан. – Сыктывкар : СЛИ, 2012. – Режим доступа: <http://lib/sfi/komi/com>.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|--|--|---|
| <p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b><br/>           Основных понятий автоматизированной обработки информации;<br/>           общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;<br/>           состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br/>           методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>    | <p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;<br/>           общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;<br/>           состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br/>           методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>    | <p>Текущий контроль:<br/>           – тестирование;<br/>           – устный опрос;<br/>           – оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе,<br/>           – мультимедийных презентаций.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:<br/>           – письменных/ устных ответов,<br/>           – тестирования.</p> |
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b><br/>           Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Текущий контроль:<br/>           – тестирование;<br/>           – устный опрос;<br/>           – оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе,<br/>           – мультимедийных презентаций.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:<br/>           – письменных/ устных ответов,<br/>           – тестирования.</p> |